

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) skupština Hrvatskog društva za tumore glave i vrata, održana 28.09.2015. godine u Zagrebu donijela je

## STATUT

### HRVATSKOG DRUŠTVA ZA TUMORE GLAVE I VRATA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

##### Članak 2.

Naziv Udruge je: **Hrvatsko društvo za tumore glave i vrata**

Skraćeni naziv udruge je: **HDTGV**

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga koristi naziv na engleskom: **Croatian Society for Head and Neck.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

##### Članak 3.

Hrvatsko društvo za tumore glave i vrata je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Hrvatsko društvo za tumore glave i vrata je neprofitna pravna osoba.

##### Članak 4.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

##### Članak 5.

Udruhu zastupaju predsjednik, dva dopredsjednika i tajnik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

##### Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 3cm, s upisanim punim nazivom i sjedištem Udruge.

#### II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

##### Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju okupljanja u svoje članstvo i organiziranja trajnog stručnog

usavršavanja i izobrazbe zdravstvenih djelatnika iz područja koja obuhvaćaju bolesti (tumore) glave i vrata.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području zaštite zdravlja.

#### Članak 8.

Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- prikupljanje i pružanje informacija i edukacija oboljelih od tumora glave i vrata o zdravstvenim, pravnim, socijalnim i psihosocijalnim pitanjima;
- podizanje svijesti građana o važnosti prevencije, odnosno ranog otkrivanja bolesti glave i vrata, te ukazivanje na mogućnosti kvalitetnog liječenja;
- održavanje Internet stranice kao bazno sredstvo komunikacije;
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama, te drugim zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu u vidu zajedničkih akcija;
- poticanje i održavanje suradnje sa zdravstvenim djelatnicima organiziranjem zajedničkih sastanaka i stručnih skupova;
- organiziranje savjetovanja i provođenje edukacije zdravstvenih djelatnika;
- izdavačka djelatnost, sukladno Zakonu;
- organizacija i provođenje znanstvenih i stručnih medicinskih projekata.

### III ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 9.

Članovi Udruge mogu biti zdravstveni radnici koji liječe i skrbe o oboljelim od tumora glave i vrata, bez obzira na prebivalište i medicinsku specijalnost.

Članom udruge mogu postati i pravne osobe.

Upravni odbor odlučuje o primitku u članstvo.

#### Članak 10.

Članstvo može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi aktivno sudjeluju u radu Udruge.

Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

#### Članak 11.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članovima udruge se izdaje članska iskaznica.

#### Članak 12.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom;

- sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge.

Članovi Udruge imaju obvezu:

- poštivati odluke tijela Udruge;
- poštovati odredbe Statuta;
- čuvati i podizati ugled Udruge;
- čuvati materijalna dobara i izvršavati preuzete obveze.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključivanjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti. Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini u roku od 15 dana. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti sa srodnim udrugama na području Republike Hrvatske te inozemnim udrugama. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe.

#### IV TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- dva Dopredsjednika,
- Tajnik,
- Nadzorni odbor
- Sud časti.

#### SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 17.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova

Skupštine ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.)

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### Članak 18.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti jedan od dopredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Skupštine. U slučaju odsutnosti predsjednika i oba dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i koji se tajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

#### Članak 20.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora te Suda časti,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

### UPRAVNI ODBOR

#### Članak 21.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine. Upravni odbor čine predsjednik, dva dopredsjednika i tajnik koje bira Skupština. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

#### Članak 22.

Upravni odbor:

- saziva skupštinu Udruge;
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i

- prihvaćanje;
- odlučuje o primitku u članstvo i isključenju iz članstva;
  - utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
  - brine o izvršenju usvojenog Plana rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
  - upravlja imovinom Udruge;
  - podnosi izvješća o radu Skupštine Udruge;
  - imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
  - obavlja i druge poslove predviđene Zakonom te ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge;

#### Članak 23.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik.

#### Članak 24.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

### PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNICI

#### Članak 25.

Mandat predsjednika Upravnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga jedan od dva dopredsjednika kojeg za to ovlasti predsjednik Udruge.

#### Članak 26.

Predsjednik:

- zastupa Udruhu;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruha;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom te ovim Statutom i općim aktima Udruge.

Predsjednik podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

#### Članak 27.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine;
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu;
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili deset članova Skupštine. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora.

### NADZORNI ODBOR

#### Članak 28.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom.

O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

#### Članak 29.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

### SUD ČASTI

#### Članak 30.

Sud časti vodi stegovni postupak te predlaže Upravnom odboru isključenje članova koji ne poštuju odredbe Statuta, te se ne ponašaju sukladno Kodeksu ponašanja koji donosi Skupština.

Sud časti nadležan je za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

#### Članak 31.

Sud časti ima tri člana.

Mandat članova Suda časti traje četiri godine.

Sjednice Suda časti sazivaju se prema potrebi.

Sud časti donosi odluke većinom glasova članova Suda časti.

### TAJNIK

#### Članak 32.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova.

Tajnik Udruge vodi popis članova.

#### Članak 33.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### Članak 34.

Društvo ima službeni časopis.

Pravilnik o radu časopisa donosi Upravni odbor.

### V IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

#### Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

#### Članak 36.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

#### Članak 37.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

### VI PRESTANAK RADA UDRUGE

#### Članak 38.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina će pripasti Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

#### Članak 39.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

### VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge.

U Zagrebu 28.09.2015.

Predsjednik Udruge: